

Die Gemeinde Schliengen liegt im Dreiländereck Deutschland / Schweiz / Frankreich in einer reizvollen Landschaft mit hoher Wohnqualität und vielen Freizeitmöglichkeiten.

Die Gemeinde Schliengen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine



**SCHLIENGEN**

Liel | Mauchen | Niedereggenen | Obereggenen

## Leitung für das Rechnungsamt (w/m/d)

### Zu Ihren Hauptaufgaben gehören unter anderem:

- die Aufgaben des/der Fachbediensteten für das Finanzwesen, bestehend aus den Bereichen Haushalt, Kasse/Vollstreckung, Steuern und Buchhaltung
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplanes sowie der Wirtschaftspläne der Eigenbetriebe
- Aufstellung des Finanzplans
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Controlling, Kreditmanagement und Liquiditätsüberwachung
- Gebührenkalkulation im Bereich Rechnungsamt
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der Gremien
- Umsetzung § 2b UStG
- kaufmännische Betriebsführung der Eigenbetriebe

Eine Änderung des Aufgabenzuschnittes bleibt vorbehalten.

### Wir suchen eine Persönlichkeit mit:

- abgeschlossenem Studium als Dipl.-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- vorzugsweise mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung mit guten Kenntnissen im kommunalen Haushalts-, Kassen und Rechnungswesen (vor allem auch fundierte Kenntnisse im NKHR)
- Fachkenntnissen im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht
- wirtschaftlichem Denken und Handeln
- freundlichem und kommunikativem Umgang mit Bürgern/innen und Mitarbeitern/innen
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Engagement, Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine interessante, verantwortungsvolle und eigenverantwortliche Tätigkeit in Leitungsfunktion
- eine Anstellung im Beamtenverhältnis; bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Besoldung bis A14 möglich oder eine vergleichbare Einstufung nach dem TVöD (EG 13)
- die Möglichkeit teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice)
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, verbunden mit großzügigen Arbeitszeitregelungen
- ein attraktives Gesundheitsmanagement (Hansefit)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis spätestens 31.12.2024 online im pdf-Format an folgende E-Mail-Adresse: [bewerbungen@schliengen.de](mailto:bewerbungen@schliengen.de)

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen Tina Zimmermann, Tel. 07635 3109-31.

Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Heiko Eichin, Tel. 07635 3109-15.

**Schliengen sucht Sie! – Bewerben Sie sich!**